



APPEL À PROPOSITIONS

2025

Guide de l'utilisateur : comment naviguer sur le portail Adsigno et accéder aux appels à propositions?

Pour les responsables de projet, les collaborateurs, les signataires autorisés et toute personnes souhaitant en savoir plus sur le programme de financement du CNC.

Comment puis-je m'inscrire sur le portail Adsigno du CNC?

A partir de <https://ncc-cnc.smartsimple.ca>, cliquez sur le bouton « S'inscrire ».



🌐 Français (French - Canada) ▼

Se connecter

✉ Courriel

🔑 Mot de passe

Ouverture de session

Mot de passe oublié?

Information pour les utilisateurs :

🔒 Nos politiques

Première fois sur la plateforme ?

S'inscrire

Le Consortium national pour la cybersécurité

Le portail Adsigno est la plateforme de soumission de demandes de financement et de présentation de rapports au Consortium national pour la cybersécurité (CNC).

- Si vous présentez pour la première fois une demande de financement, veuillez vous inscrire ci-dessous.
- Si vous êtes déjà inscrit, veuillez vous connecter.
- Pour vous aider à naviguer à travers le portail Adsigno, veuillez consulter notre [Guide de l'utilisateur](#).



Comment s'inscrire?

- **Pour vous inscrire, vous devez être affilié à une organisation.** Sélectionnez votre type d'organisation dans la liste déroulante.
- Si le nom de votre organisation se trouve déjà dans le système, vous n'avez qu'à saisir les premières lettres et notre base de données vous proposera une correspondance. Cliquez sur le nom.
- Si vous ne parvenez pas à trouver votre organisation à l'aide de ces options de recherche, vous pouvez ajouter les renseignements de votre organisation en consultant le lien figurant dans l'instruction numéro 4.
- Saisissez les informations relatives à votre organisation - si vous connaissez le nombre d'employés de votre organisation, veuillez l'ajouter.
- Inscrivez les informations de contact demandées (vos informations).
- Cochez le reCAPTCHA et SOUMETTEZ l'inscription.
- Vous recevrez un courriel pour finaliser votre inscription. Suivez les étapes pour pouvoir vous connecter et consulter l'appel à propositions.

Options d'inscription

S'inscrire en tant que :

Entité gouvernementale (fédérale, provinciale, municipale ou territoriale)

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

Secteur privé

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

Organisation à but non lucratif

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

Centre de recherche

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

Université ou collège

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

Renseignements organisationnels

Already have an account? [Login](#)

Directives

- Veuillez saisir le nom de votre organisation dans le champ ci-dessous. Cliquez sur votre nom si notre base de données l'affiche. Sinon, [cliquez ici pour l'ajouter](#).
- Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque « * ».

* Nom de l'organisation

Comment puis-je me renseigner sur les opportunités de financement disponibles?

- Après l'inscription, votre écran d'accueil comportera une section « Opportunités de financement disponibles ».
- Cliquez sur la case « Lettre d'intention » pour accéder aux opportunités de financement actuelles.
- Cliquez sur le bouton « Postuler maintenant » à côté de l'opportunité de financement qui vous intéresse.
- ASTUCE : Les heures indiquées sont en heure normale de l'Est (HNE).

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC

4

Opportunités de financement

LDI

Les horaires indiqués sont tous à l'heure normale de l'Est (HNE).

Name	Overview	Date de début indiquée sur la lettre d'intention	Date de clôture indiquée sur la lettre d'intention	Date de clôture de la demande complète	Bouton « Soumettre une demande »
Appel à propositions 2024 – Formation	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Formation</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf Postulez maintenant
Appel à propositions 2024 – Recherche et développement	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Recherche et développement</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf Postulez maintenant
Appel à propositions 2024 – Commercialisation	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Commercialisation</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf Postulez maintenant

Comment accéder à un formulaire de demande de lettre d'intention?

- La première étape consiste à effectuer une vérification d'admissibilités.
- Une fois que les réponses aux trois questions ont été soumises et que l'admissibilité a été confirmée, vous pouvez soumettre une lettre d'intention.
- Cliquez sur l'onglet « Demande de lettre d'intention » pour accéder aux questions de la demande et y répondre.

2024-1267 NCC Test Account



- Veuillez utiliser les onglets ci-dessous pour compléter les étapes de la soumission de votre candidature.
- Certaines données sont directement copiées des profils d'organisation et d'utilisateur et apparaîtront en lecture seule.
- Si les données affichées ne sont pas à jour, veuillez mettre à jour vos profils d'organisation et d'utilisateur avant de remettre votre candidature.
- Une fois que la demande (lettre d'intention ou proposition de projet) est soumise par le signataire autorisé à l'étape de soumission, elle ne peut plus être modifiée.
- Si vous souhaitez communiquer avec le personnel du CNC au sujet de votre demande, veuillez envoyer un courriel à projects@ncc-cnc.ca.

Résumé de la lettre d'intention

INFORMATIONS DE CONTACT

ADMISSIBILITÉ

PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION

Renseignements organisationnels

NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto, ON, M5B 1W1
Phone:

Contact principal

NCC Test Account NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto
Phone: 123-456-7890
Email: projects@ncc-cnc.ca

Comment remplir le formulaire de soumission de lettre d'intention?

- Complétez les champs de la demande en suivant les instructions correspondantes.
- **ASTUCE** : Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Résumé de la lettre d'intention » pour accéder à une copie de la demande de lettre d'intention pour faciliter la rédaction hors ligne.
 - **Seules les lettres d'intention complétées sur le portail Adsigno seront acceptées.**
- **ASTUCE** : Vous pouvez utiliser le menu « Aller à » sur le côté droit pour naviguer entre les différentes sections de la demande.

2024-1267 NCC Test Account

i

- Veuillez utiliser les onglets ci-dessous pour compléter les étapes de la soumission de votre candidature.
- Certaines données sont directement copiées des profils d'organisation et d'utilisateur et apparaîtront en lecture seule.
- Si les données affichées ne sont pas à jour, veuillez mettre à jour vos profils d'organisation et d'utilisateur avant de remettre votre candidature.
- Une fois que la demande (lettre d'intention ou proposition de projet) est soumise par le signataire autorisé à l'étape de soumission, elle sera traitée par le personnel du CNC.
- Si vous souhaitez communiquer avec le personnel du CNC au sujet de votre demande, veuillez envoyer un courriel à projects@ncc-cnc.ca.

Résumé de la lettre d'intention

INFORMATIONS DE CONTACT ADMISSIBILITÉ PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION

Renseignements organisationnels

NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto, ON, M5B 1W1
Phone:

Contact principal

NCC Test Account NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto
Phone: 123-456-7890
Email: projects@ncc-cnc.ca

Puis-je retourner plus tard à mon formulaire de demande*?

- Oui, vous pouvez vous connecter et continuer à travailler sur votre demande.
- **MAIS** le portail ne sauvegarde pas automatiquement.
- Veuillez à cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER LE PROJET** pour enregistrer les mises à jour de votre candidature.
- Lors de votre prochaine connexion, vous pourrez accéder à votre projet de lettre d'intention sous la rubrique « Phase 1 - Lettre d'intention* ».



J'ai identifié des collaborateurs dans le tableau des organisations partenaires; peuvent-ils accéder à la demande*?

- Non, les collaborateurs identifiés dans le tableau des organisations partenaires n'ont pas accès à votre demande.
- Vous pouvez inviter un collaborateur à accéder à la demande et à la modifier en utilisant l'onglet « Signataire » dans le menu de gauche.
 - Suivez les instructions de la diapositive « Comment ajouter un signataire autorisé à ma demande » et invitez-le en tant que « membre de l'équipe de projet » pour qu'il puisse consulter et modifier la demande.

Je suis responsable de projet et je suis prêt à soumettre ma demande*. Que dois-je faire?

- Une fois que la demande est prête à être soumise, le responsable du projet doit remplir entièrement la section « Soumission de la demande » et cliquer sur « Soumettre au signataire ».
- La notification de la soumission de la demande sera envoyée au signataire autorisé identifié pour examen, révision éventuelle et soumission.

* Reconnaissance du consentement et de la certification

J'ai lu et compris le consentement et la certification ci-dessus. Je consens volontairement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des informations telles qu'elles sont décrites, à la certification telle qu'elle est énoncée et à l'autorisation des actions indiquées.

* Reconnaissance de l'adhésion

Le CNC étant un organisme dirigé par ses membres, l'organisation du chef de projet devra être un membre en règle pour recevoir des fonds du CNC. Si le financement est accordé, l'organisation devra payer un supplément de 3,5% sur les fonds accordés qui ne constituent pas une dépense admissible pour le projet. Je reconnais les conditions d'adhésion au CNC pour bénéficier d'un financement.

* Reconnaissance du chef de projet

En tant que chef de projet pour ce projet, je reconnais toutes les déclarations ci-dessus et suis prêt à soumettre la présente demande au signataire autorisé pour la présentation finale.

< RETOUR

Sauvegarder l'ébauche

Soumettre au signataire



*Lettre d'intention ou proposition de projet, le cas échéant

Qu'arrive-t-il une fois que je soumets ma demande?

- Une fois que votre demande est soumise, elle passe au statut de « signature en attente » jusqu'à ce que le signataire autorisé que vous avez identifié l'examine.
- Le signataire autorisé peut exiger que des modifications soient apportées à la demande.
- Le signataire autorisé soumettra votre demande au nom de l'organisation.
 - La demande passera au statut « En cours d'évaluation »

PHASE 1- LETTRE D'INTENTION



Comment puis-je accéder à ma proposition de projet?

- Si votre lettre d'intention est retenue à l'étape 1, vous recevrez un courriel vous invitant à soumettre une proposition de projet.
- Lorsque vous vous connectez au portail Adsigno, cliquez sur l'option « En cours » dans la section « Mes propositions de projet actives ».
- Cliquez sur l'onglet « Ouvrir » à côté du numéro d'identification de la demande.
- Une fois dans l'application, cliquez sur l'onglet « Soumission de projet » pour accéder aux questions relatives à la demande et y répondre.
- **ASTUCE** : Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Résumé de la demande » pour accéder à une copie de la proposition de projet et faciliter la rédaction hors ligne.

The screenshot displays the 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC' dashboard. It features a progress bar with four stages: 'Opportunités de financement' (4), 'PHASE 1- LETTRE D'INTENTION' (0), 'PHASE 2- PROPOSITION DE PROJET' (1), and 'Signature en attente' (0). The 'PHASE 2- PROPOSITION DE PROJET' stage is highlighted with a red circle. Below this, a navigation bar includes a 'Résumé de la demande' button (circled in red) and a 'SOUMISSION DE PROJET' tab (circled in red). The main content area shows contact information for the NCC Test Account, including address and phone number.

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC

4
Opportunités de financement

PHASE 1- LETTRE D'INTENTION

0 En cours 0 Signature en attente 0 En cours d'évaluation

PHASE 2- PROPOSITION DE PROJET

1 En cours 0 Signature en attente 0 En cours d'évaluation

Résumé de la demande

INFORMATIONS DE CONTACT ADMISSIBILITÉ PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION SOUMISSION DE PROJET

Renseignements organisationnels

NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto, ON, M5B 1W1
Phone:

Contact principal

NCC Test Account NCC Test Account
350 Victoria St
Toronto
Phone: 123-456-7890
Email: projects@ncc-cnc.ca

Qu'est-ce qu'un signataire autorisé?

- Un signataire autorisé est une personne qui a la responsabilité de soumettre la demande au nom de l'organisation à laquelle le responsable du projet est affilié et qui a le pouvoir d'engager légalement l'organisation dans des décisions financières et contractuelles.
 - Dans un établissement d'enseignement postsecondaire ou un centre de recherche, il peut s'agir d'une personne assumant cette responsabilité spécifique au sein du bureau de recherche.
 - Dans les organisations à but non lucratif et les entreprises privées, il peut s'agir d'un membre de l'équipe financière ou de l'équipe de direction.
 - C'est le signataire autorisé qui doit soumettre la lettre d'intention (phase 1) et la proposition de projet (phase 2).
 - Le signataire autorisé doit valider et approuver la soumission administrative (phase 3), mais c'est le responsable de projet qui doit soumettre la demande.

Comment ajouter un signataire autorisé à ma demande?

- Cliquez sur l'onglet « Signataire » dans le menu de gauche.
- Utilisez le bouton + pour ajouter les coordonnées du signataire autorisé.
- Cliquez sur « Inviter » et le portail Adsigno leur enverra un lien vers la demande.
- Cette action doit être effectuée pour chaque demande sur la plateforme.

Accueil

Journaux

Principal

2024-1535 National Cybersecurity Consortium

Signataire

Veuillez saisir le nom et les coordonnées d'un signataire autorisé et inviter ce dernier à l'aide du bouton "Inviter". Cette saisie est nécessaire pour achever la procédure de soumission, car le signataire autorisé sera invité à se connecter pour la procédure finale de soumission de la demande.

Vous pouvez choisir d'inviter d'autres noms/contacts de personnes/membres de l'équipe de projet dans l'onglet Signataire pour collaborer à la rédaction de la demande. Chaque contact collaborateur disposera de tous les privilèges de visualisation et d'édition de la demande après avoir accepté cette invitation.

Préfixe	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Rôle	État
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choisir un --	Brouillon

+

Sauvegarder Inviter

- Choisir un --
- membre de l'équipe du projet
- Représentante financière/Représentant financier
- Signataire autorisé



J'ai été invité en tant que signataire autorisé. Que dois-je faire?

- Acceptez l'invitation envoyée par courriel pour devenir le signataire autorisé.
- Inscrivez-vous (par type d'Organisation) dans le portail Adsigno https://ncc-cnc.smartsimple.ca/s_Login.jsp?&lang=2
- Suivez les instructions présentées dans ce document
- Une fois inscrit et connecté au portail, vous verrez une section intitulée « Phase 1 - Lettre d'intention » ou « Phase 2 - Proposition de projet » en fonction de l'étape de votre demande.
- La soumission se fera à partir de la case « Signature en attente ».

PHASE 1- LETTRE D'INTENTION		
0 En cours	0 Signature en attente	0 En cours d'évaluation

PHASE 2- PROPOSITION DE PROJET		
0 En cours	1 Signature en attente	0 En cours d'évaluation

Je suis un signataire autorisé et je suis prêt à soumettre la demande*. Que dois-je faire?

- Une fois que vous avez consulté la demande, vous avez la possibilité d'exiger des révisions au responsable du projet en les inscrivant dans la zone de texte « Révisions » et en cliquant sur le bouton « Demander des révisions ».
- Si aucune révision n'est nécessaire ou si les révisions ont été effectuées, vous devez, en tant que signataire autorisé, remplir la section « Soumission » et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour soumettre la demande au nom de votre organisation.

Envoyer les courriels 23-2e3165-ae4db-ca-e2a5fa58@smartsimple.com
externes à:

Instructions pour le signataire autorisé

Veillez passer en revue l'onglet « Présentation de la lettre d'intention ». Si des révisions sont nécessaires, veuillez les décrire dans la zone de texte ci-dessous, puis cliquez sur « Demander des révisions ».

Si aucune révision n'est nécessaire, cliquez sur « Accepter la lettre d'intention ».

Révisions de la lettre d'intention par le signataire autorisé

* Soumission d'une lettre d'intention ou d'une proposition de projet, le cas échéant.
« Accepter la lettre d'intention » / « Accepter la demande »

Rapports : qu'est-ce qu'un responsable des finances?

- Le responsable des finances est la personne désignée par l'organisation pour soumettre les rapports financiers trimestriels au nom de l'organisation.
- Si le projet est retenu, les coordonnées du responsable des finances doivent être ajoutées au système, en suivant les mêmes étapes que pour l'ajout des coordonnées du signataire autorisé.
- Le responsable des finances recevra des rappels par courriel pour soumettre les rapports sur le portail.
- Le responsable des finances devra répondre aux questions concernant les demandes de remboursement.

