



**APPEL À PROPOSITIONS**

**2024**

**Guide de l'utilisateur** : Comment naviguer sur le portail Adsigno et accéder aux appels à propositions?

*Pour les responsables de projet, les collaborateurs, les signataires autorisés et toute personnes souhaitant en savoir plus sur le programme de financement du CNC.*

# Comment puis-je m'inscrire sur le portail Adsigno du CNC?

A partir de <https://ncc-cnc.smartsimple.ca>, cliquez sur le bouton « S'inscrire ».



🌐 Français (French - Canada) ▼

Se connecter

Mot de passe oublié?

Première fois sur la plateforme ?

## Le Consortium national pour la cybersécurité

Le portail Adsigno est la plateforme de soumission de demandes de financement et de présentation de rapports au Consortium national pour la cybersécurité (CNC). Si vous présentez pour la première fois une demande de financement, veuillez vous inscrire ci-dessous. Si vous êtes déjà inscrit, veuillez vous connecter.



# Comment s'inscrire?

## Monde académique et organisations à but non lucratif

- **Pour vous inscrire, vous devez être affilié à une organisation.** Sélectionnez votre type d'organisation dans la liste déroulante.
- Pour les établissements d'enseignement postsecondaire (**universités et collèges**) et les **organisations à but non lucratif**, vous pouvez rechercher votre organisation en utilisant le numéro d'enregistrement de l'ARC (Agence du revenu du Canada) **OU** en effectuant une recherche par nom d'organisation.
- Si vous ne parvenez pas à trouver votre organisation à l'aide de ces options de recherche, vous pouvez ajouter les renseignements de votre organisation en consultant le lien figurant dans l'instruction numéro 4.
- Saisissez les informations relatives à votre organisation - si vous connaissez le nombre d'employés de votre organisation, veuillez l'ajouter.
- Inscrivez les informations de contact demandées (vos informations).
- Cochez le reCAPTCHA et SOUMETTEZ l'inscription.
- Vous recevrez un courriel pour finaliser votre inscription. Suivez les étapes pour pouvoir vous connecter et consulter l'appel à propositions.

## Options d'inscription

S'inscrire en tant que :

### Entité gouvernementale (fédérale, provinciale, municipale ou territoriale)

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Secteur privé

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Organisation à but non lucratif

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Centre de recherche

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Université ou collège

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.



# Comment s'inscrire?

Entités gouvernementales, entreprises privées et centres de recherche

- **Pour vous inscrire, vous devez être affilié à une organisation.** Sélectionnez votre type d'organisation dans la liste déroulante.
- Pour les **entités gouvernementales, les entreprises privées et les centres de recherche**, saisissez directement les informations requises.
- Si vous connaissez le numéro de l'ARC (Agence du revenu du Canada) et le nombre d'employés de votre organisation, veuillez les indiquer.
- Ajoutez les informations de contact demandées (vos informations).
- Cochez le reCAPTCHA et SOUMETTEZ l'inscription.
- Vous recevrez un courriel pour finaliser votre inscription. Suivez les étapes pour pouvoir vous connecter et consulter l'appel à propositions.

## Options d'inscription

S'inscrire en tant que :

### Entité gouvernementale (fédérale, provinciale, municipale ou territoriale)

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Secteur privé

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Organisation à but non lucratif

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

### Centre de recherche

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.

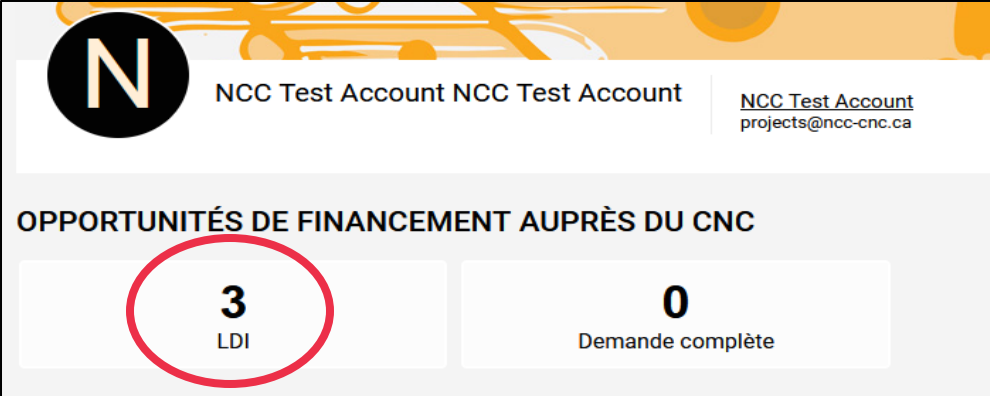
### Université ou collège

Inscrivez-vous, ainsi que votre organisation.



# Comment puis-je me renseigner sur les opportunités de financement disponibles?

- Après l'inscription, votre écran d'accueil comportera une section « Opportunités de financement disponibles ».
- Cliquez sur la case « Lettre d'intention » pour accéder aux opportunités de financement actuelles.
- Cliquez sur le bouton « Postuler maintenant » à côté de l'opportunité de financement qui vous intéresse.
- **ASTUCE** : Les heures indiquées sont en heure normale de l'Est (HNE).



NCC Test Account NCC Test Account

NCC Test Account  
projects@ncc-cnc.ca

### OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC

**3**  
LDI

**0**  
Demande complète

LDI

Les horaires indiqués sont tous à l'heure normale de l'Est (HNE).

1-3 de 3

Name	Overview	Date de début indiquée sur la lettre d'intention	Date de clôture indiquée sur la lettre d'intention	Date de clôture de la demande complète	Bouton « Soumettre une demande »
Appel à propositions 2024 – Formation	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Formation</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	<a href="#">Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf</a> <b>Postulez maintenant</b>
Appel à propositions 2024 – Recherche et développement	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Recherche et développement</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	<a href="#">Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf</a> <b>Postulez maintenant</b>
Appel à propositions 2024 – Commercialisation	<p>Veillez sélectionner cette option si votre idée de projet correspond au volet suivant :</p> <p>Commercialisation</p>	30/01/2024 10:31 PM	01/03/2024 02:59 AM	27/04/2024 02:59 AM	<a href="#">Guide_de_l'appel_à_propositions_2024.pdf</a> <b>Postulez maintenant</b>

# Comment accéder à un formulaire de demande de lettre d'intention?

- La première étape consiste à effectuer une vérification d'admissibilités.
- Une fois que les réponses aux trois questions ont été soumises et que l'admissibilité a été confirmée, vous pouvez soumettre une lettre d'intention.
- Cliquez sur l'onglet « Demande de lettre d'intention » pour accéder aux questions de la demande et y répondre.

## 2024-1267 NCC Test Account



- Veuillez utiliser les onglets ci-dessous pour compléter les étapes de la soumission de votre candidature.
- Certaines données sont directement copiées des profils d'organisation et d'utilisateur et apparaîtront en lecture seule.
- Si les données affichées ne sont pas à jour, veuillez mettre à jour vos profils d'organisation et d'utilisateur avant de remettre votre candidature.
- Une fois que la demande (lettre d'intention ou proposition de projet) est soumise par le signataire autorisé à l'étape de soumission, elle ne peut plus être modifiée.
- Si vous souhaitez communiquer avec le personnel du CNC au sujet de votre demande, veuillez envoyer un courriel à [projects@ncc-cnc.ca](mailto:projects@ncc-cnc.ca).

Résumé de la lettre d'intention

**INFORMATIONS DE CONTACT**

ADMISSIBILITÉ

**PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION**

### Renseignements organisationnels

NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto, ON, M5B 1W1  
Phone:

### Contact principal


NCC Test Account NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto  
Phone: 123-456-7890  
Email: [projects@ncc-cnc.ca](mailto:projects@ncc-cnc.ca)




# Comment remplir le formulaire de soumission de lettre d'intention?

- Complétez les champs de la demande en suivant les instructions correspondantes.
- **ASTUCE** : Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Résumé de la lettre d'intention » pour accéder à une copie de la demande de lettre d'intention pour faciliter la rédaction hors ligne.
  - **Seules les lettres d'intention complétées sur le portail Adsigno seront acceptées.**
- **ASTUCE** : Vous pouvez utiliser le menu « Aller à » sur le côté droit pour naviguer entre les différentes sections de la demande.

2024-1267 NCC Test Account

 Veuillez utiliser les onglets ci-dessous pour compléter les étapes de la soumission de votre candidature.

- Certaines données sont directement copiées des profils d'organisation et d'utilisateur et apparaîtront en lecture seule.
- Si les données affichées ne sont pas à jour, veuillez mettre à jour vos profils d'organisation et d'utilisateur avant de remettre votre candidature.
- Une fois que la demande (lettre d'intention ou proposition de projet) est soumise par le signataire autorisé à l'étape de soumission, elle ne peut plus être modifiée.
- Si vous souhaitez communiquer avec le personnel du CNC au sujet de votre demande, veuillez envoyer un courriel à [projects@ncc-cnc.ca](mailto:projects@ncc-cnc.ca).

 **Résumé de la lettre d'intention**

**INFORMATIONS DE CONTACT**    ADMISSIBILITÉ    PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION

---

**Renseignements organisationnels**

NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto, ON, M5B 1W1  
Phone:

**Contact principal**

NCC Test Account NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto  
Phone: 123-456-7890  
Email: [projects@ncc-cnc.ca](mailto:projects@ncc-cnc.ca)

# Puis-je retourner plus tard à mon formulaire de demande\*?

- Oui, vous pouvez vous connecter et continuer à travailler sur votre demande.
- **MAIS** le portail ne sauvegarde pas automatiquement.
- Veuillez à cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER LE PROJET** pour enregistrer les mises à jour de votre candidature.
- Lors de votre prochaine connexion, vous pourrez accéder à votre projet de lettre d'intention sous la rubrique « Mes lettres d'intention actives ».



\* Demande de lettre d'intention ou proposition de projet, le cas échéant



# J'ai identifié des collaborateurs dans le tableau des organisations partenaires; peuvent-ils accéder à la demande\*?

- Non, les collaborateurs identifiés dans le tableau des organisations partenaires n'ont pas accès à votre demande.
- Vous pouvez inviter un collaborateur à accéder à la demande et à la modifier en utilisant l'onglet « Signataire » dans le menu de gauche.
  - Suivez les instructions de la diapositive « Comment ajouter un signataire autorisé à ma demande » et invitez-le en tant que « membre de l'équipe de projet » pour qu'il puisse consulter et modifier la demande.

# Je suis responsable de projet et je suis prêt à soumettre ma demande\*. Que dois-je faire?

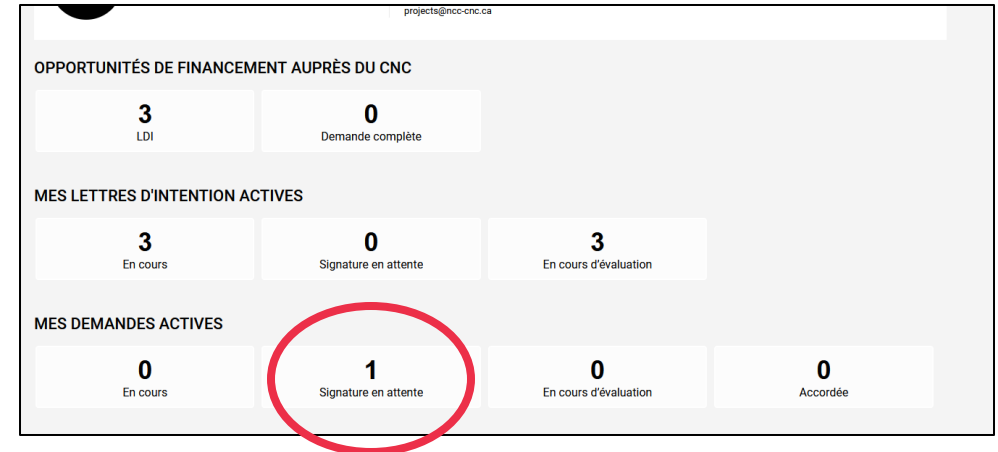
- Une fois que la demande est prête à être soumise, le responsable du projet doit remplir entièrement la section « Soumission de la demande » et cliquer sur « Soumettre la demande ».
- La notification de la soumission de la demande sera envoyée au signataire autorisé identifié pour examen, révision éventuelle et soumission.



\* Demande de lettre d'intention ou proposition de projet, le cas échéant

# Qu'arrive-t-il une fois que je soumets ma demande?

- Une fois que votre demande est soumise, elle passe au statut de « signature en attente » jusqu'à ce que le signataire autorisé que vous avez identifié l'examine.
- Le signataire autorisé peut exiger que des modifications soient apportées à la demande.
- Le signataire autorisé soumettra votre demande au nom de l'organisation.
  - La demande passera au statut « En cours d'évaluation »



# Comment puis-je accéder à ma proposition de projet?

- Si votre lettre d'intention est retenue à l'étape 1, vous recevrez un courriel vous invitant à soumettre une proposition de projet.
- Lorsque vous vous connectez au portail Adsigno, cliquez sur l'option « En cours » dans la section « Mes propositions de projet actives ».
- Cliquez sur l'onglet « Ouvrir » à côté du numéro d'identification de la demande.
- Une fois dans l'application, cliquez sur l'onglet « Soumission de projet » pour accéder aux questions relatives à la demande et y répondre.
- **ASTUCE** : Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Résumé de la demande » pour accéder à une copie de la proposition de projet et faciliter la rédaction hors ligne.

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC			
3 LDI	0 Demande complète		
MES LETTRES D'INTENTION ACTIVES			
3 En cours	0 Signature en attente	3 En cours d'évaluation	
MES DEMANDES ACTIVES			
1 En cours	0 Signature en attente	0 En cours d'évaluation	0 Accordée

**Résumé de la demande**

INFORMATIONS DE CONTACT    ADMISSIBILITÉ    PRÉSENTATION DE LA LETTRE D'INTENTION    **SOUSSION DE PROJET**

**Renseignements organisationnels**  
NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto, ON, M5B 1W1  
Phone:

**Contact principal**  
NCC Test Account NCC Test Account  
350 Victoria St  
Toronto  
Phone: 123-456-7890  
Email: projects@ncc-cnc.ca

# Qu'est-ce qu'un signataire autorisé?

- Un signataire autorisé est une personne qui a la responsabilité de soumettre la demande au nom de l'organisation à laquelle le responsable du projet est affilié et qui a le pouvoir d'engager légalement l'organisation dans des décisions financières et contractuelles.
  - Dans un établissement d'enseignement postsecondaire ou un centre de recherche, il peut s'agir d'une personne assumant cette responsabilité spécifique au sein du bureau de recherche.
  - Dans les organisations à but non lucratif et les entreprises privées, il peut s'agir d'un membre de l'équipe financière ou de l'équipe de direction.

# Comment ajouter un signataire autorisé à ma demande?

- Cliquez sur l'onglet « Signataire » dans le menu de gauche.
- Utilisez le bouton + pour ajouter les coordonnées du signataire autorisé.
- Cliquez sur « Inviter » et le portail Adsigno leur enverra un lien vers la demande.
- Cette action doit être effectuée pour chaque demande sur la plateforme.

The screenshot shows the Adsigno interface for adding an authorized signatory to a request. The page title is "2024-1268 NCC Test Account". The left sidebar has a "Signataire" tab selected. The main content area contains instructions: "Veillez saisir le nom et les coordonnées d'un signataire autorisé et inviter ce dernier à l'aide du bouton 'Inviter'. Cette saisie est nécessaire pour achever la procédure de soumission, car le signataire autorisé sera invité à se connecter pour la procédure finale de soumission de la demande." and "Vous pouvez choisir d'inviter d'autres noms/contacts de personnes/membres de l'équipe de projet dans l'onglet Signataire pour collaborer à la rédaction de la demande. Chaque contact collaborateur disposera de tous les privilèges de visualisation et d'édition de la demande après avoir accepté cette invitation." Below the instructions is a table with columns: Préfixe, Prénom, Nom, Adresse de courriel, Rôle, and État. The "Rôle" dropdown menu is open, showing options: "-- Choisir un --", "membre de l'équipe du projet", and "Signataire autorisé". The "État" column shows "Brouillon". At the bottom, there are "Sauvegarder" and "Inviter" buttons.

Préfixe	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Rôle	État
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choisir un -- -- Choisir un -- membre de l'équipe du projet Signataire autorisé	Brouillon

# J'ai été invité en tant que signataire autorisé. Que dois-je faire?

- Acceptez l'invitation envoyée par courriel pour devenir le signataire autorisé.
- Inscrivez-vous (par type d'Organisation) dans le portail Adsigno <https://ncc-cnc.smartsimple.ca>
- Suivez les instructions présentées dans ce document
- Après vous être inscrit et avoir accédé au portail, votre écran d'accueil affichera une section intitulée « Mes propositions de projet actives ».
- La soumission se fera à partir de la case « Signature en attente ».



The screenshot shows a dashboard for 'OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC' with the email 'projects@ncc-cnc.ca' in the top right. It displays three main sections: 'MES LETTRES D'INTENTION ACTIVES' and 'MES DEMANDES ACTIVES'. The 'Signature en attente' status in the 'MES DEMANDES ACTIVES' section is highlighted with a red circle.

OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT AUPRÈS DU CNC			
3 LDI	0 Demande complète		
MES LETTRES D'INTENTION ACTIVES			
3 En cours	0 Signature en attente	3 En cours d'évaluation	
MES DEMANDES ACTIVES			
0 En cours	1 Signature en attente	0 En cours d'évaluation	0 Accordée

# Je suis un signataire autorisé et je suis prêt à soumettre la demande\*. Que dois-je faire?

- Une fois que vous avez consulté la demande, vous avez la possibilité d'exiger des révisions au responsable du projet en les inscrivant dans la zone de texte « Révisions » et en cliquant sur le bouton « Demander des révisions ».
- Si aucune révision n'est nécessaire ou si les révisions ont été effectuées, vous devez, en tant que signataire autorisé, remplir la section « Soumission » et cliquer sur le bouton « Accepter » pour soumettre la demande au nom de votre organisation.

Envoyer les courriels externes à: 23-2e3165-ae4db-ca-e2a5fa58@smartsimple.com

## Instructions pour le signataire autorisé

Veillez passer en revue l'onglet « Présentation de la lettre d'intention ». Si des révisions sont nécessaires, veuillez les décrire dans la zone de texte ci-dessous, puis cliquez sur « Demander des révisions ».

Si aucune révision n'est nécessaire, cliquez sur « Accepter la lettre d'intention ».

Révisions de la lettre d'intention par le signataire autorisé



